Distrito Escolar Independiente de Katy

Solicitud para Determinación de la Residencia Legítima del Menor

(PARA UN MENOR VIVIENDO SEPARADO DE SUS PADRES, TUTORES O LA PERSONA QUE TIENE LA CUSTODIA LEGAL POR ORDEN JUDICIAL)

(DEBE SER COMPLETADA POR LA PERSONA QUE ASUME LA RESPONSABILIDAD DE CUSTODIA)

Código Penal de Texas, Sección 37.10 Falsificación de Registros Gubernamentales

(a) Una persona comete una ofensa si él/ella:
- (1) deliberadamente hace un registro erróneo o una alteración falsa de un registro gubernamental;
- (2) hace, presenta o usa cualquier registro, documento o cosa con conocimiento de su falsedad y con la intención de que se tome como un registro gubernamental genuino; o
- (3) intencionalmente destruya, oculte, remueva o de otra manera afecte la veracidad, legibilidad o disponibilidad de un registro gubernamental.

(b) Una ofensa bajo esta sección es un delito.

Código de Educación, Sección 25.001 Admisión

(h) Además de la sanción proporcionada por Sección 37.10, Código Penal, una persona que deliberadamente falsifica información en un formulario requerido para la inscripción de un estudiante en el distrito escolar, es responsable ante el distrito si el estudiante no es elegible para inscribirse en el distrito pero está inscrito basado en la información falsa. La persona es responsable de pagar por el período durante el cual el estudiante inelegible está inscrito, hasta por:
- (1) la colegiatura máxima que el distrito puede cobrar según la Sección 25.038 de este código; o
- (2) la cantidad que el distrito ha presupuestado como gastos de mantenimiento y gastos de operación para cada estudiante.

(Una persona encontrada culpable de falsificar información en un formulario de inscripción, puede ser responsable de pagar la colegiatura hasta por más de $5,000.)

Este formulario debe ser completado en su totalidad por el residente de Katy ISD que asume la responsabilidad de custodia para cualquier estudiante menor de 18 a¶os de edad que est® solicitando la inscripci·n en el Distrito, y que no viva con sus padres, tutores o custodio legal. Un comprobante de domicilio debe ser proporcionado para determinar que el estudiante es un residente leg²timo de la zona escolar para la cual se solicita la inscripci·n. La residencia leg²tima de un estudiante se definir§ como el domicilio que es fijo, permanente y principal para efectos legales [24 horas por d²a, siete (7) d²as por semana]. Un estudiante no establece una residencia leg²tima en el distrito o una zona escolar en particular, al permancecer por solo un parte de la semana o solo en d²as escolares, a menos que sea un acuerdo especificado en una sentencia de divorcio u otra orden judicial. **Los agentes de seguridad del Distrito deber§n verificar los domicilios seg¼n se necesite.** [Vea el Ap®ndice FMF (REGULACIČN) para informaci·n espec²fica sobre la residencia leg²tima para prop·sitos atl®ticos.]

Información del Estudiante

1	Nombre del Estudiante: Apellido / Primer nombre / Inicial	Edad	Fecha de nacimiento / Sexo ❑ M ❑ F
2	Escuela a la que se solicita asistir:		Grado Escolar actual
3	Ðltima escuela a la que asisti·(incluir nombre de la escuela, ciudad y estado):		Fecha de inscripci·n de la escuela anterior: / Fecha de retiro de la escuela anterior:
4	Nombre del contacto en la escuela anterior:		N¼mero de faltas en la escuela anterior:
5	En el a¶o anterior, àel estudiante tuvo alg¼n comportamiento que resultara en la suspensi·n de un programa de educaci·n alternativa?	❑ S² ❑ No	Si respondi· s², explique en la parte trasera
6	En el a¶o anterior, àel estudiante tuvo alg¼n comportamiento que resultara en la expulsi·n?	❑ S² ❑ No	Si respondi· s², explique en la parte trasera
7	àActualmente est§ el estudiante en libertad condicional por alg¼n comportamiento que necesite supervisi·n?	❑ S² ❑ No	Si respondi· s², explique en la parte trasera
8	àActualmente est§ el estudiante en libertad condicional, despu®s de ser declarado culpable de un delito?	❑ S² ❑ No	Si respondi· s², explique en la parte trasera
9	àEst§ el estudiante solicitando la inscripci·n para estudios acad®micos o con el prop·sito de participar en actividades extracurriculares?	❑ S² ❑ No	Si respondi· s², explique en la parte trasera

Información de la Persona que asume la Responsabilidad de Custodia

10	Nombre completo de la persona(s) con quien el estudiante reside dentro de Katy ISD: a) b)	Tel®fono de casa: a) b)
11	Direcci·n: Calle / Apt. # / Ciudad / Estado / C·digo Postal	Tel®fono de oficina: a) b)
12	Relaci·n con el estudiante:	àCu§ndo comenz· a residir el estudiante en esta direcci·n? (MM/DD/YY)
13	Raz·n por la que el estudiante reside en esta direcci·n:	àCu§nto tiempo residir§ el estudiante en esta direcci·n?
14	àCu§ntas noches por semana dormir§ el estudiante en cada uno de los siguientes?: Custodio(s) _____noches Padres/Tutores _____noches Otro (especificar):_____ _____noches	
15	Como custodio del estudiante, àusted lo pondr§ como dependiente en su declaraci·n de impuestos federales como lo permite la ley federal? ❑ S² ❑ No	Si respondi· no, explique en la parte trasera

Información del Padre/Tutor

16	Nombre completo del Padre/Tutor: Apellido / Primer nombre / Inicial / (Relaci·n) a) b)	Tel®fono de casa: a) b)
17	Direcci·n: Calle / Apt. # / Ciudad / Estado / C·digo Postal a) b)	Tel®fono de oficina: a) b)

Adjudicación de Responsbilidad Custodial y Verificación de la Información

Yo/Nosotros, como custodios de_____ , por la presente juramos y afirmamos que cada declaraci·n contenida en este formulario es dentro de mi/ nuestro conocimiento, verdadera y correcta. Yo/Nosotros estamos de acuerdo en asumir las responsabilidades de padre(s) en lo que respecta a Katy ISD, siempre y cuando, el estudiante sea menor de edad y resida en mi casa dentro de la zona escolar de Katy, incluyendo pero sin limitarse a: asuntos relacionados con inscripci·n, retiro, enfermedad, tratamiento m®dico, absentismo escolar, problemas disciplinarios, informes de calificaciones, ex§menes, acceso a programas, excursiones escolares y otras actividades del distrito, y los gastos incurridos como parte de actividades regulares y extracurriculares en las que participa el alumno, as² como, multas y perjuicios. Yo/Nosotros entendemos que seremos la persona que el Distrito contactar§ en relaci·n a todos los asuntos relacionados con la escuela en vez del Padre/Tutor. Yo/Nosotros tambi®n juramos que el estudiante es un residente leg²timo y que no est§ viviendo con nosotros con el prop·sito de participar en ning¼n programa UIL, que el estudiante no est§ asignado actualmente a un programa de educaci·n alternativa o bajo una orden de expulsi·n, y que el estudiante no se ha graduado previamente de la escuela secundaria. Adem§s, nosotros entendemos que la falsificaci·n de documentos escolares es un delito bajo la *Secci·n 37.10, C·digo Penal*, y que el Distrito tiene permitido recuperar la colegiatura o costos seg¼n el *C·digo de Educaci·n de Texas 25.001(h)* cuando un estudiante est§ inscrito basado en informaci·n falsa. El administrador escolar debe aprobar esta solicitud antes de la inscripci·n inicial. Entiendo que este documento debe ser completado antes del comienzo de cada a¶o escolar (excluyendo los art²culos #4-9 despu®s de la inscripci·n inicial) siempre que el estudiante sea un menor viviendo separado y apartado de sus padres.

Firma de la Persona(s) con Responsabilidad Custodial	Fecha:

PARA USO ADMINISTRATIVO -- PARA PROPÓSITOS DE INSCRIPCIÓN INICIAL SOLAMENTE

Estatus: ‰o Aprobado ❑ Declinado	Firma del Administrador escolar	Fecha:

Original: PR Folder del estudiante

Copia: PR Folder(s) de estudiante(s) adicional(es) (si aplica)