



Katy ISD 2021-2022 Safe Return To School Plan

This COVID-19 Mitigation Plan has been specifically developed and revised for the Katy Independent School District 2021-2022 school year. This COVID-19 Mitigation Plan provides guidelines to inform staff, students, and families of the safest possible method to provide educational curriculum while continuing to remain in compliance with all governmental mandates to ensure the health and safety of all.

These guidelines are included as part of the District Emergency Operations Plan's (EOP) Infectious/Communicable Disease Annex and are approved by the District Superintendent and Office of Emergency Management.

The Infectious/Communicable Disease Annex and its guidelines apply to all Katy ISD campuses and support facilities. While the general concepts and considerations remain constant for all district campuses, each campus will assign critical tasks and responsibilities differently based on their respective structure and governance.

The Infectious/Communicable Disease Annex provides a general framework for prevention, preparedness planning, response, and recovery for a large-scale outbreak of an infectious/communicable disease. It outlines the roles and responsibilities of School District personnel and units and the support that public partners can be expected to provide to the School District.

The protocols outlined below, utilize the Annex's framework and serve as a guide in the specific response to the current COVID-19 pandemic in the Katy ISD community. Depending on the virus and the spread of the virus, some or all of these steps may be expanded, modified, or eliminated. The district superintendent, or his delegated representative, will work directly with the local health department and TDSHS to implement appropriate actions based on the public health hazard.

These guidelines are provided in this abbreviated form to be released to the public in order to inform families and stakeholders while maintaining the integrity and privacy of the District Emergency Operations Plan, which is a protected document under Government Code. These guidelines are also adapted to be specific to the current COVID-19 pandemic and may change in accordance with on-going public health recommendations.

The following guidelines serve to comprehensively meet the Texas Governor's Executive Orders GA-38, GA-36 and GA-34, TEA guidelines, UIL guidelines, and all federal, state and local public health department orders as best possible, while still providing educational instruction.

SAFETY PROTOCOLS

Please note that this Safe Return to School Plan's procedures and protocols are subject to change as updated guidance is provided by the Texas Education Agency (TEA), governing authorities, and county health officials.

Personal Preventative Steps

Completing Daily Self-Screening

It is recommended that all students and staff perform a daily self-screening for COVID-19 symptoms and fever before arriving to school or boarding school transportation.

Per TEA, "in evaluating whether an individual has symptoms consistent with COVID-19, consider the following question: Have they recently begun experiencing any of the following in a way that is not normal for them?" A measured temperature greater than or equal to 100.0°F, **PLUS** one or more symptoms below, could be signs of potential contraction of the COVID-19 virus.

- Loss of taste or smell
- Cough
- Difficulty breathing or shortness of breath
- Headache
- Chills
- Sore Throat
- Congestion or runny nose
- Nausea or vomiting
- Exaggerated shivering
- Significant muscle pain or ache
- Diarrhea

NEW Stay Home When Sick

- Conduct a medical self-screen before arriving at school. Do not attend if you have a temperature of 100⁰ degrees or greater
- If you become ill while at school, notify the nurse immediately.
- Stay home if you test positive for COVID-19
 - **NEW** An individual that is awaiting results from a COVID-19 test should stay home until the results are received.
- Consider staying home and monitoring your health if you have been identified by your county health department as having been in close contact with a person with COVID-19

Facial Coverings

- Face coverings are optional, but highly recommended for staff and students when indoors.
- Face coverings are highly recommended for Special Education staff assigned to self-contained classrooms to reduce potential transmission of COVID-19.

Current CDC guidance recommends the wearing of facial coverings for vaccinated and unvaccinated persons when indoors and in confined spaces. Additionally, Governor Abbott's Executive Order 36 effective as of June 4, 2021, states that no governmental entity including public school districts may mandate the wearing of facial

Social Distance

- Students and staff are encouraged to maintain social distance when possible.

Practice Proper Hygiene

- Students and staff are highly encouraged to wash their hands as often as possible or after handling items that others may have recently touched.
 - Wash hands for 20 seconds with soap and water frequently
 - If soap and water are not readily available, use hand sanitizer that contains at least 60% alcohol
- Students and staff are highly encouraged to utilize hand sanitizer often especially during situations where immediate hand washing is unavailable.
- The District will provide supplies in the schools to include soap, hand sanitizer, and paper towels
- Consider covering coughs and sneezes with a tissue or sneeze or cough into your shoulder/elbow; wash hands immediately afterwards
 - Avoid touching face, eyes, and nose area

Immunizations and medications

- All students enrolled in Katy ISD must be in compliance with state required immunizations for those students participating. Immunization requirements can be found at <http://www.katyisd.org/dept/healthservices/Pages/Immunizations.aspx>

Providing Healthy Environments

- Cleaning and Disinfection
 - Maintenance and Operations custodial teams will maintain a regular cleaning schedule to disinfect high traffic and commonly used spaces throughout the instructional day, restrooms, large group transition areas, and cafeteria between meals.
 - Deep cleaning of specific rooms and areas is conducted when a COVID-19 report is submitted.
 - Hand sanitizer stations will be located in multiple areas throughout the campus.
- Katy ISD has purchased and applied new air filters for every air conditioning system throughout each building including portable buildings as a mitigation against the COVID-19 pandemic. Each air filter was upgraded to meet Environmental Protection Agency and ASHRAE (America Society of Heating, Refrigeration, Air Conditioning Engineers) standards to filter particulates that carry a variety of diseases- including COVID-19. These filters are now the District standard and are changed regularly according to industry standards. Moreover, all of the district's air conditioning systems (portable buildings included) are calibrated to increase the recirculation of fresh air into the room/system.

Transportation

During the 2021-22 school year, the Katy ISD Transportation Department is implementing enhanced cleaning and disinfecting procedures. Bus transportation is provided for eligible riders and whenever possible, efforts will be made to allow for social distancing. Buses will be cleaned daily, focusing on high-touch surfaces such as bus seats, steering wheels, knobs, and door handles. Additional information related to student transportation:

- Transportation staff are highly recommended to wear facial coverings
- All students, grades K through 12, are encouraged to wear facial coverings upon boarding
- Whenever possible, bus seating is assigned, with no more than two students per seat

- Students and staff are encouraged to use provided hand sanitizer upon boarding the bus
- Additional ventilation and air flow will be provided utilizing several open windows on each bus.

Students with developmental and/or behavioral disabilities

Special considerations may be required by students with developmental and/or behavioral disabilities who have limited mobility. Accommodations and assistance will be provided to ensure those students are able to appropriately engage in preventative actions. Those accommodations or modifications may include:

- Reminders to remain socially distant where possible, consider wearing masks, wash hands or engage in other mitigation protocols,
- Supervision when engaging in mitigation protocols.
- Social stories may be used to teach students about the virus and appropriate mitigation measures,
- Modeling or visual supports are available to assist students in understanding how to appropriately implement mitigation protocols,
- Deaf or hard of hearing students requesting the option to wear a mask, or a teacher working with deaf or hard of hearing students who chooses to wear a mask, will be provided one with a clear cover over the mouth area to facilitate communication
- Staff will assist students who are unable to initiate mitigation protocols on their own to ensure safety is maintained.

NEW Student Out of State Travel for Katy ISD sanctioned event

Students wishing to participate in a Katy ISD sanctioned event outside the state of Texas will be required to submit a **School Sponsored Overnight Trip Student Authorization** form. This form will provide the sponsoring campus administrators and the assigned staff traveling with the student organization:

- Parent acknowledgement of understanding and agreement to the information found in the "Katy ISD Student Overnight Travel" document pertaining to COVID-19 while on a Katy ISD student trip.
- Parent understanding and agreement to the COVID-19 protocol provided by the agency responsible for planning the overnight student trip and COVID-19 safety plan (if applicable).
- Parent acknowledgement to financial for any costs incurred by Katy ISD in the event my child tests positive for COVID-19 during this student overnight trip.

A parent signed **School Sponsored Overnight Trip Student Authorization** form will be required for each individual participating. Siblings traveling together will each require a signed form.

COVID-19 Mitigation Protocols

Alerts & Notifications

Katy ISD has a standard response in place in the event of a confirmed COVID-19 among students and staff at a specific campus. In the event your student's specific classroom or student program is impacted, parents and staff of those specific classes or programs will receive a general notification email with an update no later than 5 p.m. on the day the COVID-19 case is reported.

Intermittent School to Home

“Intermittent School to Home” academic support program is extended through January 31, 2022.

“Intermittent School to Home” academic support is a mechanism by which online instruction can be provided to in-person students if:

Two requirements are met:

- The student is unable to attend school because of a temporary medical condition.
- The total amount of remote conferencing “Intermittent School to Home” instruction does not exceed more than 20 instructional days over the entirety of the school year.

In addition, one of the following requirements must be met:

- Student’s temporary medical condition is documented by a physician.
- The student has a positive test result for a communicable disease.
- The student has been identified as having been in close contact for COVID-19

Each campus will have an assigned employee to serve as an Intermittent School to Home Campus Facilitator to assist students.

Isolation Protocols

If isolation/quarantine is recommended for infected / exposed/ close contact persons, in most cases voluntary isolation is encouraged based on guidance and directed education from the local health department, TDSHS, TEA and CDC.

If Someone Gets Sick

- Students and staff with a lab confirmed positive case should fill out the COVID-19 self- report APP available at www.katyisd.org or the MyKaty APP tile.
 - Report will include test date, district facilities visited within the last 2 days since experiencing symptoms, and any known individuals living at home in close contact
 - This information, including the name of the staff or student, will be kept confidential.
 - Katy ISD is required to report all reports of positive COVID-19 tests to local health officials and will cooperate with them for the purpose of contact tracing. The local health departments have the legal authority to collect information on reportable communicable disease cases in order to conduct and complete community investigations / contact tracing.
- Staff and Students with a lab confirmed positive should not return until they have met the guidelines established in this document to return or otherwise been advised by a medical professional
- Individuals identified as having close contact will be individually notified of potential exposure by the respective county health department.
- Maintenance and Operations will ensure all exposed areas are thoroughly cleaned and disinfected.
- The District Director of Health Services will coordinate with the County Health Department as required.

History of COVID-19 illness:

- Individuals who have tested positive for COVID-19 within the past 3 months (90 days) and recovered, do not have to quarantine or get tested again as long as they do not develop symptoms.
- Individuals who develop symptoms within the 3-month (90 days) period following their first bout with COVID-19 must submit a doctor’s note for school re-entry.

Vaccinated Individual:

- No individual will be required to identify their vaccination status by Katy ISD.

Guidelines for student returning to school:

- If student tested positive for COVID-19 – With or Without Symptoms:
 - Recommend parent/guardian to consult with their primary care physician for guidance of care and testing
 - Notify campus nurse
 - Complete the reporting application form located via the COVID-19 self-reporting APP.
 - Scenarios for the return of a COVID-19 positive student:
 - Student that has tested positive, **with symptoms**, may return to campus
 - ✓ After symptoms have improved **AND**
 - ✓ At least 10 days have passed since symptoms first appeared **AND**
 - ✓ At least 24 hours have passed since recovery (resolution of fever without the use of fever-reducing medication)
 - Student that has tested positive, **with no symptoms**, may return to campus
 - ✓ After 10 days from the test date with no experience of symptoms.
 - Student that has tested positive with no symptoms but then develop symptoms after the test date, but before the 10 day period has ended, may return to campus
 - ✓ After symptoms have improved **AND**
 - ✓ At least 10 days have passed since symptoms first appeared **AND**
 - ✓ At least 24 hours have passed since recovery (resolution of fever without the use of fever-reducing medications)

NOTE: *Date of symptom onset (symptomatic) or positive test (asymptomatic) is day zero for quarantine timeline determination.*

- If the individual has tested positive for COVID-19 and believes that the test was a false positive, and wants to return to school before completing the above stay at home period, the individual must either:
 - ✓ Obtain a medical professional’s note clearing the individual for return based on an alternative diagnosis, Katy ISD recognizes the privacy of medical information therefore, the note does not need to indicate what the alternative diagnosis is, **OR**
 - ✓ Obtain two laboratory confirmed, PCR acute infection tests (at a physician’s office, approved testing location, or other site) at least 24 hours apart that comes back negative for COVID-19
 - Student must report to the campus nurse for school re-entry
- Student develops FEVER and one or more symptoms (See list of COVID-19 symptoms listed on page 2 of this plan) that could be COVID-19 and who is not evaluated by a medical professional or tested for COVID-19, such individual is assumed to have COVID-19. It is recommended that the parent/guardian consult with their primary care physician for guidance of care and testing. The student may **NOT** return to the campus until the individual has completed the criteria listed

below:

- ✓ Symptoms have improved, **AND**
- ✓ At least 10 days have passed since symptoms first appeared **AND**
- ✓ At least 24 hours have passed since recovery (resolution of fever without the use of fever-reducing medications), **OR**
- If student continues to have one or more symptoms that could be COVID-19 and wants to return to school before completing the above stay at home period of at least 10 days, then the student must be fever free for the past 24 hours without fever reducing medication and either:
 - Obtain a medical professional's note clearing the individual for return based on an alternative diagnosis. A doctor's note does not supersede the Katy ISD Communicable Disease Control Measure, Administrative Regulation FFAD. Katy ISD recognizes the privacy of medical information therefore, the note does not need to indicate what the alternative diagnosis is, **OR**
 - Submit a negative result from a laboratory confirmed, acute infection test (PCR or antigen test) to the campus nurse.
- Student must report to the campus nurse for re-entry to campus

Katy ISD will not accept over-the-counter / home tests results for student re-entry.

- **NEW** Any student who has been diagnosed with COVID-19 **is highly recommended** to receive clearance from a physician, or physician approved delegate, prior to returning to participation in any UIL activities. **Additional information regarding UIL Medical Advisory Committee guidelines can be found on the [UIL website](#).**

Student is in close contact: If a student is notified by their county health department or campus administration that they have been around a person that has tested positive for COVID-19, current guidance recommends that the student may return to school IF:

- After 10 days of self-isolation from the exposure date with no development of symptoms **OR**
 - Student receives a laboratory confirmed acute infection (PCR or antigen test) at an approved testing location that comes back negative for COVID-19 AND has no symptoms.
- If a student identified as being in close contact with an individual who has tested positive and voluntarily provides documentation of their vaccination status to their campus, they can remain on schedule and do not need to consider self-isolating nor provide a negative COVID-19 test result.
 - A student who chooses to use a negative test result to return to school, will NOT be allowed to return back to campus any earlier than the beginning of the following school day after being notified of being in close contact / potentially within proximity of someone who reported testing positive.

Guidelines for Staff returning to work:

- If employee tested positive for COVID-19 – With or Without Symptoms
 - Recommend contacting primary care physician for care and testing.
 - Notify supervisor
 - Enter absences in Frontline for personal illness and notify your supervisor of your absences

due to testing positive for COVID-19.

*Up to 10 days of COVID-19 Paid Leave may be provided to employees who are positive for COVID-19. Employees who must be absent because they are positive for COVID-19 should provide documentation of their laboratory confirmed, positive test result directly to their principal/supervisor. The campus/department will enter/change these absences to "19-CV" in Frontline/Kronos for COVID-19 Paid Leave.

- If at a Katy ISD facility, depart from the facility, away from other employees as soon as possible.
- Complete the reporting form located on the COVID-19 tile on MyKaty.
 - Employee that tested positive for COVID-19 **with symptoms**, may return to work
 - ✓ After symptoms have improved AND
 - ✓ At least 5 days have passed since symptoms first appeared AND
 - ✓ At least 24 hours have passed since recovery (resolution of fever without the use of fever-reducing medication)
 - ✓ When returning from a 5-day self-isolation period, employees are required to for the next five days when at work:
 - Wear a facial covering
 - Daily check-in for symptom monitoring including a temperature check.
 - Campuses/Departments may determine their a.m. symptom check-in time & location.

Employees who are absent beyond 10 work days may choose to contact a Leave Specialist to request FMLA leave. FLMA leave is not required. FMLA provides unpaid, job-protected leave. Serious health conditions that qualify for FMLA leave are conditions that (1) require an overnight stay in a hospital or other medical care facility, and/or (2) incapacitate the employee for more than five consecutive days and require ongoing medical treatment. For information about FMLA, please contact a Human Resources Leave Specialist.

- Employee that has tested positive for COVID-19 **without symptoms**, may return to work
 - ✓ After 5 days have passed with no developing symptoms
 - ✓ When returning from a 5-day self-isolation period, employees are required to for the next five days when at work:
 - Wear a facial covering
 - Daily check-in for symptom monitoring including a temperature check.
 - Campuses/Departments may determine their a.m. symptom check-in time & location.
- Employee that tested positive with **no symptoms** but then develop symptoms after the test date, but before the 10-day period has ended, may return to work
 - ✓ After symptoms have improved **AND**
 - ✓ At least 5 days have passed since symptoms first appeared AND
 - ✓ 24 hours have passed since recovery (resolution of fever without the use of fever-reducing medications)
 - ✓ When returning from a 5-day self-isolation period, employees are required to for the next five days when at work:

- Wear a facial covering
- Daily check-in for symptom monitoring including a temperature check.
- Campuses/Departments may determine their a.m. symptom check-in time & location.

NOTE: *Date of symptom onset (symptomatic) or positive test (asymptomatic) is day zero for quarantine timeline determination.*

- Employees that test positive for COVID-19 and believe the test was a false positive, and want to return to work before completing the above stay at home period, must either:
 - ✓ Obtain a medical professional's note clearing the individual for return based on an alternative diagnosis. Katy ISD recognizes the privacy of medical information therefore, the note does not need to indicate the alternative diagnosis.
 - OR**
 - ✓ Obtain two laboratory confirmed, PCR acute infection tests (at a physician's office, approved testing location, or other site) at least 24 hours apart that comes back negative for COVID-19.
 - ✓ Employee must submit documentation for return to work to their campus/department administrator.

Katy ISD will not accept over-the-counter / home tests results for staff to return to work.

- If an employee develops one or more symptoms (See list of COVID-19 symptoms listed on page 2 of this plan) that could be COVID-19 and who is not evaluated by a medical professional or tested for COVID-19. It is recommended that the employee contact their primary healthcare provider for care and testing.

The employee should consider NOT returning to work until:

 - Symptoms have improved **AND**
 - At least 5 days have passed since symptoms first appeared **AND**
 - At least 24 hours has passed since recovery (resolution of fever without the use of fever-reducing medications),

OR

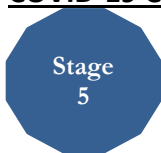
 - Obtain a laboratory confirmed acute negative infection test (PCR or antigen test).
- When returning from a 5-day self-isolation period, employees are required to for the next five days when at work:
 - Wear a facial covering
 - Daily check-in for symptom monitoring including a temperature check.
 - Campuses/Departments may determine their a.m. symptom check-in time & location.
- Board Policy FFAD-Communicable Disease Control Measure will always be followed
- Notify supervisor
- Enter absence(s) in Frontline for personal illness and notify your supervisor of your absence(s).

- A doctor's release is required for all personal illness absences that exceed 5 consecutive days or longer. When returning to duty, it should be presented to the principal/supervisor.

Employees who find themselves absent beyond 10 consecutive work days may choose to contact a Leave Specialist to request FMLA leave. FLMA leave is not required. FMLA provides unpaid, job-protected leave. Serious health conditions that qualify for FMLA leave are conditions that (1) require an overnight stay in a hospital or other medical care facility, and/or (2) incapacitate the employee for more than five consecutive days and require ongoing medical treatment. For information about FMLA, please contact a Human Resources Leave Specialist.

- **Employee is in close contact:** If an employee has been notified by their respective county health department that they have been in close contact with someone who has tested positive for COVID-19, the employee should consider:
 - Consider self-isolating for 5 days after the date of the last contact as recommended by the CDC.
 - When returning from a 5-day self-isolation period, employees are required to for the next five days when at work:
 - 1) Wear a facial covering
 - 2) Daily check-in for symptom monitoring including a temperature check.
 - 3) Campuses/Departments may determine their a.m. symptom check-in time & location.
 - Notifying their supervisor, if they choose to self-isolate.
 - Consider taking a laboratory confirmed, PCR or antigen test.
 - Entering absences in Frontline as personal illness or family illness and notify your supervisor of your absence(s) due to close contact with someone who has tested positive for COVID-19.
 - *Up to 10 days of COVID-19 Paid Leave may be provided to employees who must be absent because their child (**school age or younger**) is positive for COVID-19. Employees should provide documentation of their child's laboratory confirmed, positive test result directly to their principal/supervisor. The campus/department will enter/change these absences to "19-CV" in Frontline/Kronos for COVID-19 Paid Leave.
- If a staff member voluntarily provides documentation of their vaccination status to their supervisor, they can remain on schedule and do not need to consider self-isolating nor provide a negative COVID-19 test result.

COVID-19 CONDITION STAGES - The campus COVID condition stage is also provided determined through district leadership review of each COVID positive case reported and determination of potential virus spread and mitigation actions required to prevent spreading. The following graphic defines the condition stages.



Stage 5: PREVENTION

No confirmed cases of COVID-19 among staff or students who were on campus during their infectious period.

Prevention Protocols include:



- Self-Monitoring for COVID-19 symptoms
- Frequent hand washing
- Practice social distancing of 3 feet or more where possible
- PPE inventory made available upon request (i.e., facial coverings, hand sanitizer, wipes, desk dividers)
- Refer to District Safe Return to School Plan for more details

Stage 4: MITIGATION

If one or more confirmed case(s) of COVID-19 occurs at a campus, protocols may include:

1. Students and staff associated with classes or programs in which an individual reported a COVID-19 positive will be notified of potential close contact via a general notification.
2. The temporary mitigation of a student classroom or student program may be required due to a cluster of COVID-19 positive reports within the identified classroom or program.
3. The temporary closure of a student classroom or student program due to a continued COVID-19 spread following an attempt to mitigate those specific classroom(s) or program(s).
4. Students positive for COVID-19, or students who elect to self-isolate for 10 days or temporary mitigation or closure of their in-person classroom/program are eligible for Intermittent School to Home academic support.
5. Students and staff associated with a mitigated classroom(s) / program(s) can elect to return to school /work with a lab confirmed negative COVID-19 test, voluntarily provide vaccination documentation or elect to self-isolate for up to 10 days.
6. Should a staff member elect to self-isolate, personal leave will be used. For questions about extended leave, such as FMLA, employees may contact a Leave Specialist.



Stage 3: MODIFIED OPERATIONS

If the increased rate of COVID-19 transmission continues following the Level 4 mitigation, beginning with a (5) day increment, the following protocols are required:

1. All staff and students (PK-12) are highly recommended to wear face coverings when indoors and on buses to the extent it is developmentally appropriate.
2. All staff, students and guests are highly recommended to wear face coverings when attending an indoor after-school event.
3. Large group indoor events may not be held during the instructional day. Events may be rescheduled and held once the campus returns to a Level 4 or 5 stage.
4. Lunch room visitors are not permitted
5. During the temporary Stage 3 Modified Operations, the District encourages visitors to schedule their appointments via on-line or by phone. Visitors that prefer an in-person appointment shall schedule through the principal's office.
6. During the temporary Stage 3 Modified Operations, volunteers may choose to volunteer in-person and follow the instructional day safety protocols which include the wearing of a facial covering and a temperature check; or resume volunteering when the campus has returned to the least restrictive Stage 4 or Stage 5 operations.

The Emergency Operations Management (EOM) team will continue to monitor the transmission rate of COVID-19 data. During the temporary Stage 3 Modified Operations, the EOM staff will continue applying Stage 4 and 5 mitigation tactics to continue attempting to mitigate any further spread of the virus. If necessary, the district may extend Stage 3 protocols to further mitigate a continued spread of the virus.

Stage 2: FACILITY CLOSURE

If the increased rate of COVID-19 transmission following the Stage 3 mitigation continues, beginning with a (5) day increment, the following protocols are required:

1. In-person learning and student program participation is temporarily closed.
2. Students provided online learning by their classroom teacher(s).
3. During the campus closure, staff will continue following Stage 3 protocols at their worksite.
4. During the campus closure, staff will socially distance of six feet or more or work in isolation at their worksite.
5. When in-person learning resumes, all staff and students will temporarily follow Stage 3 protocols, to ensure further decline and mitigation of COVID-19.

The Emergency Operations Management (EOM) team will continue to monitor the transmission rate of COVID-19 data. During a temporary Stage 2 Facility Closure, the EOM staff could continue applying Stage 4 and 5 mitigation tactics to continue attempting to mitigate any further spread of the virus. If necessary, the district may extend Stage 2 protocols to further mitigate a continued spread of the virus.



Stage 1: DISTRICT CLOSURE

If the increased rate of COVID-19 transmission continues and dependent upon the data, it may be necessary to offer remote learning for all students for a specified amount of time to mitigate the spread of COVID-19.

The Emergency Operations team will continue to monitor the transmission rate of COVID-19. A return to in-person learning and student program participation will resume when data confirms the rate of transmission of COVID-19 is declining and the spread is mitigated.

When in-person learning resumes, all staff and students will follow Stage 3 protocols for a (5) day increment to confirm the mitigation of the COVID-19 spread.

District Support of COVID-19 Vaccination and Testing

- Katy ISD is continuing to support staff and student vaccinations / testing by supporting local health authorities, medical entities and local retailer’s vaccination distribution efforts with use of district facilities where possible.
- For COVID-19 testing, Katy ISD continues to support employees through our network of clinics and medical insurance providers.
- Katy ISD provides free testing to students and staff at the Gerald D. Young Agricultural Science Center. Student appointments can be made using the yellow appointment button found on the district’s main webpage. Katy ISD employees and dependents that are on the Katy ISD health insurance program can walk in for a test.



District Communications during COVID-19 Pandemic:



In coordination with the local health departments, Katy ISD shall coordinate and disseminate all communications related to the specific infectious disease.

- General communications from the school district will include –

- information about the disease in general
- information about the disease impacts on the school district
- what the school district is doing
- what the school district should/should not do
- Specific information on preventing the spread of the disease

Katy ISD posts this document and all COVID-19 response information on its main webpage as a reference for guidance and provide answers to many questions.



- Questions regarding these guidelines may be directed to campus administrator or department supervisor, covid19responses@katyisd.org or call 281-396-7499 **OR**
- Katy ISD Health Services Department <https://www.katyisd.org/dept/healthservices/Pages/default.aspx>

Employees with questions about FMLA medical leave should contact a Human Resources Leave Specialists.

- FMLA provides unpaid, job-protected leave. Serious health conditions that incapacitate the employee for more than five consecutive days and require ongoing medical treatment may qualify for FMLA leave.

HR LEAVE SPECIALISTS
Jackie Lopez (Last Names: A-G) Phone: 281-396-2362 JacquelineMLopez@katyisd.org
Lorraine Ponce (Last Names: H-O) Phone: 281-396-7853 LorraineMPonce@katyisd.org
Ruth Sanchez Gaud (Last Names: P-Z) Phone: 281-396-2835 RuthASanchezGaud@katyisd.org

Visibility & Reporting

Katy ISD has established a COVID Dashboard, accessible from the district’s main webpage for displaying the current active COVID cases where a student or staff member has reported testing positive for COVID-19. The campus COVID condition stage determined through district leadership review of each COVID positive case reported and determination of potential virus spread and mitigation actions required to prevent spreading. Each campus’ condition stage is displayed on the dashboard map. Details of the definition and mitigation efforts taken by stage can be located on page 9 of this document.



In an effort to more quickly identify any staff or student with the virus causing COVID-19, Katy ISD has developed a reporting application that is accessible utilizing a student or staff



identification number and asking questions that will identify timeframe and location that the confirmed positive individual was at a Katy ISD facility. This information is then forwarded to the respective county health department as mandated by state order.

Designated Point of Contact

The school administration, with advisement from the campus nurse, is the designated point of contact for responding to all COVID-19 concerns.

The district COVID Emergency Operations Management (EOM) team, led by the district deputy superintendent, will be the point of contact for the district in its coordination with local, state and national jurisdictions. This team's minimum composition includes the Deputy Superintendent, Chief of Operations, Chief Communications Officer, Risk Management Director, Health Services Director, Emergency Management Coordinator and additional support staff as required.

Continuity of Services

Katy ISD ensures continuity of services, including but not limited to services to address students' academic needs and students' and staff social, emotional, mental health and other needs, which may include student health and food services. In the event students are impacted by a communicable disease including COVID-19 and required to self-isolate, the District will offer Intermittent School to Home academic support during the extended absences from in-person learning.

Distrito Escolar Independiente de Katy 2021-2022



Plan de Regreso Seguro Escolar

Este Plan de mitigación de COVID-19 ha sido desarrollado y revisado específicamente para el año escolar 2021-2022 del Distrito Escolar Independiente de Katy. Este Plan de Regreso Seguro Escolar proporciona directrices para informar al personal, a los estudiantes y a las familias sobre el método más seguro posible para llevar a cabo un horario escolar de otoño mientras se sigue cumpliendo con todos los mandatos gubernamentales para garantizar la salud y la seguridad de todos.

Estas directrices se incluyen como parte del Anexo de Enfermedades Infecciosas/Comunicables del Plan de Operaciones de Emergencia (EOP) del Distrito y están aprobadas por el Superintendente del Distrito y la Oficina de Gestión de Emergencias.

El Anexo de Enfermedades Infecciosas/Comunicables y sus directrices se aplican a todos los campus del Distrito Escolar Independiente de Katy y a las instalaciones de apoyo. Aunque los conceptos y consideraciones generales permanecen constantes para todos los campus del distrito, cada campus asignará las tareas y responsabilidades esenciales de forma diferente según su respectiva estructura y gobierno.

El Anexo sobre enfermedades infecciosas/comunicables proporciona un marco general para la prevención, la planificación de la preparación, la respuesta y la recuperación en caso de un brote a gran escala de una enfermedad infecciosa/comunicable. Describe las funciones y responsabilidades del personal y las unidades del Distrito Escolar y el apoyo que se puede esperar que los socios públicos proporcionen al Distrito Escolar.

Los protocolos que se describen a continuación utilizan el marco del Anexo y sirven como guía en la respuesta específica a la actual pandemia del COVID-19 en la comunidad del Distrito Escolar Independiente de Katy. Dependiendo del virus y la expansión del mismo, algunos o todos estos pasos pueden ser ampliados, modificados o eliminados. El superintendente del distrito, o su representante delegado, trabajará directamente con el departamento de salud local y el Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas (TDSHS, por sus siglas en inglés) para implementar las acciones apropiadas basadas en el peligro para la salud pública.

Estas directrices se proporcionan en esta forma abreviada para ser divulgadas al público con el fin de informar a las familias y a las partes interesadas, manteniendo al mismo tiempo la integridad y la privacidad del Plan de Operaciones de Emergencia del Distrito, que es un documento protegido bajo el Código del Gobierno. Estas directrices también están adaptadas para ser específicas a la actual pandemia del COVID-19 y pueden cambiar de acuerdo con las recomendaciones de salud pública en curso.

Las siguientes directrices sirven para cumplir ampliamente con las Órdenes Ejecutivas del Gobernador de Texas GA-38, GA- 36 y GA-34, las directrices de TEA, UIL y todas las órdenes de los departamentos de salud pública federales, estatales y locales de la mejor manera posible, sin dejar de proporcionar enseñanza educativa.

PROCOLOS DE SEGURIDAD

Tenga en cuenta que los procedimientos y protocolos de este Plan de Regreso Seguro Escolar del otoño del 2021 están sujetos a cambios a medida que la Agencia de Educación de Texas (TEA), las autoridades gubernamentales y las autoridades de salud del condado proporcionen una guía actualizada.

Pasos Preventivos Personales

Completar la Autoevaluación Diariamente

Se recomienda que todos los estudiantes y el personal realicen una autoevaluación diaria para detectar los síntomas del COVID-19 y la fiebre antes de llegar a la escuela o al transporte escolar.

Según la TEA, "al evaluar si un individuo tiene síntomas consistentes con el COVID-19, se debe de considerar la siguiente pregunta: ¿Ha comenzado recientemente a experimentar cualquiera de los siguientes aspectos de una manera que no es normal para ellos?" Una temperatura medida mayor o igual a 100.0 ° F, **JUNTO** con uno o más síntomas a continuación, podrían ser signos de una posible contracción del virus COVID-19.

- Pérdida del gusto o del olfato
- Tos
- Dificultad para respirar o falta de aliento
- Dolor de cabeza
- Escalofríos
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Náuseas o vómitos
- Escalofríos exagerados
- Dolor muscular importante
- Diarrea

Quédense en Casa si Está Enfermo

- Realice una autoevaluación médica antes de llegar a la escuela. No asista si tiene una temperatura de 100^o grados o más, tos nueva o que empeora, dificultad para respirar, dolor de garganta, pérdida del gusto o del olfato
- Si se enferma mientras está en la escuela, notifíquelo inmediatamente a la enfermera.
- **NUEVO** Una persona que está esperando los resultados de una prueba de COVID-19 debe quedarse en casa hasta que se reciban los resultados.
- Considere quedarse en casa y observar su salud si ha sido identificado por el departamento de salud de su condado como alguien que ha tenido contacto cercano con una persona con COVID-19.

Cubiertas de Cara

- Las cubiertas de cara serán opcionales, pero altamente recomendables para el personal

- y los estudiantes adentro.
- Las cubiertas de cara son altamente recomendables para estudiantes en los niveles de grados Pre-K a 6to para reducir la transmisión potencial del COVID-19 hasta que los estudiantes sean elegibles para vacunación.
 - Las cubiertas de cara son altamente recomendables para personal de Educación Especial asignados en aulas autónomas para reducir la transmisión del COVID-19.

Las directrices actuales del CDC recomiendan el uso de cubiertas de cara para personas vacunadas o no vacunadas en espacios interiores y confinados. Adicionalmente, La Orden Ejecutiva 36 del Gobernador Abbot efectiva el 4 de junio del 2021, declara que no entidad gubernamental incluyendo distritos escolares públicos pueden mandar el uso de cubiertas de cara.

Distanciamiento Social

- Se le recomienda a los estudiantes y el personal que mantenga distanciamiento social cuando sea posible.

Practique Higiene Adecuada

- Se le recomienda altamente a los estudiantes y el personal que se laven las manos con la mayor frecuencia posible o después de manejar objetos que puedan haber sido tocados recientemente.
 - Lavarse las manos durante 20 segundos con agua y jabón frecuentemente
 - Si no dispone de agua y jabón, utilice un desinfectante de manos que contenga al menos un 60% de alcohol
- Se recomienda altamente a los estudiantes y al personal que utilicen desinfectante de manos frecuentemente, especialmente en situaciones en las que no se pueda lavar las manos inmediatamente.
- El Distrito proporcionará suministros en las escuelas para incluir jabón, desinfectante de manos y toallas de papel
- Cubrirse la boca al toser y estornudar con un pañuelo de papel desechable o estornude o tosa en el hombro/codo; lávese las manos inmediatamente después.
 - Evitar tocar la cara, ojos y la zona de la nariz

Vacunas y Medicamentos

- • Todos los estudiantes inscritos en Katy ISD deben cumplir con las vacunas requeridas por el estado para los estudiantes que participan. Los requisitos de inmunización se pueden encontrar en <http://www.katyisd.org/dept/healthservices/Pages/Immunizations.aspx>

Proporcionando Ambientes Saludables

- Limpieza y Desinfección
 - Los equipos de mantenimiento y operaciones mantendrán un programa de limpieza regular para desinfectar los espacios de alto tráfico y de uso común a lo largo del día de clases, incluyendo las manijas de las puertas, los baños, las áreas de transición de grupos grandes y la cafetería entre comidas.
 - Se lleva a cabo una limpieza profunda de habitaciones y áreas específicas

cuando se envía un informe COVID-19.

- Los puestos de desinfección de manos estarán situados en varias zonas del campus.
- Katy ISD ha comprado y aplicado nuevos filtros de aire para cada sistema de aire acondicionado en cada edificio, incluidos los edificios portátiles, como mitigación contra la pandemia de COVID-19. Cada filtro de aire se actualizó para cumplir con los estándares de la Agencia de Protección Ambiental y ASHRAE (Sociedad Estadounidense de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado) para filtrar partículas que transmiten una variedad de enfermedades, incluido COVID-19. Estos filtros son ahora el estándar del Distrito y se cambian regularmente de acuerdo con los estándares de la industria. Además, todos los sistemas de aire acondicionado del distrito (incluidos los edificios portátiles) están calibrados para aumentar la recirculación de aire fresco en la habitación / sistema.

Estudiantes con Discapacidades de Desarrollo y/o Comportamiento

Los estudiantes con discapacidades de desarrollo y/o de comportamiento que tienen una movilidad limitada pueden necesitar ciertas adaptaciones especiales. Se proporcionarán adaptaciones y asistencia para garantizar que esos estudiantes puedan participar adecuadamente en las acciones preventivas. Esas adaptaciones o modificaciones pueden incluir:

- Recordatorios para mantener el distanciamiento social, usar mascarillas, lavarse las manos o realizar otros protocolos de mitigación,
- Supervisión cuando se realizan protocolos de mitigación,
- Se pueden utilizar historias sociales para enseñar a los estudiantes sobre el virus y las medidas de mitigación apropiadas,
- Existen apoyos visuales o de demostración para ayudar a los estudiantes a entender cómo aplicar adecuadamente los protocolos de mitigación,
- Los estudiantes sordos o con dificultades auditivas que soliciten la opción de usar una mascarilla, o un profesor que trabaje con ellos y que opte por usar una mascarilla, recibirá una con una cubierta transparente sobre la zona de la boca para facilitar la comunicación.
- El personal ayudará a los estudiantes que no puedan iniciar los protocolos de mitigación por sí mismos para garantizar su seguridad.

NUEVO Viajes de estudiantes fuera del estado para eventos sancionados por Katy ISD

Los estudiantes que deseen participar en un evento sancionado por Katy ISD fuera del estado de Texas deberán presentar un formulario de Autorización del estudiante para un viaje nocturno patrocinado por la escuela. Este formulario proporcionará a los administradores del campus patrocinador y al personal asignado que viaja con la organización estudiantil:

- Reconocimiento de los padres de comprensión y acuerdo con la información que se encuentra en el documento "Viaje con pernoctación para estudiantes de Katy ISD" relacionado con COVID-19 durante un viaje de estudiantes de Katy ISD.
- Comprensión y acuerdo de los padres con el protocolo COVID-19 proporcionado por la agencia responsable de planificar el viaje estudiantil con pernoctación y el plan de seguridad COVID-19 (si corresponde).
- Reconocimiento de los padres a la financiera por cualquier costo incurrido por Katy ISD en caso de que mi hijo dé positivo por COVID-19 durante este viaje de una noche para estudiantes.

Se requerirá un formulario de autorización del estudiante para el viaje nocturno patrocinado por la escuela firmado por los padres para cada individuo que participe. Los hermanos que viajen juntos requerirán un formulario firmado.

Protocolos de mitigación de COVID-19

Alertas y Notificaciones

El Distrito Escolar Independiente de Katy tiene una respuesta estándar en caso de que se confirme la presencia del COVID-19 entre los estudiantes y el personal de un campus específico. En caso de que el campus de su estudiante se vea afectado, los padres de familia y el personal del campus afectado recibirán un correo electrónico con una actualización a más tardar a las 5 p.m. del día en que se reporta el caso de COVID-19.

Escuela Intermitente a Domicilio

El programa de apoyo académico “Escuela Intermitente a Domicilio” se extiende hasta el 31 de enero de 2022.

“Escuela Intermitente a Domicilio” es un mecanismo de apoyo académico por el cual instrucción en línea puede ser ofrecida a estudiantes en persona si:

Dos requisitos son cumplidos:

- El estudiante es incapaz de asistir a la escuela por una condición médica temporal.
- La cantidad total de conferencia remota, “Escuela Intermitente a Domicilio” no excede más de 20 días de instrucción durante todo el año escolar.

Adicionalmente, uno de los siguientes requisitos deben ser cumplidos:

- La condición médica temporal del estudiante debe ser documentada por un médico
- El estudiante tiene un examen con resultado positivo de una enfermedad comunicable
- El estudiante ha sido identificado como alguien que tuvo contacto cercano con COVID-19

Cada escuela tendrá un empleado asignado para servir como Facilitador de Escuela Intermitente a Domicilio para asistir a los estudiantes.

Protocolos de Aislamiento

Si se recomienda el aislamiento/cuarentena para las personas infectadas/expuestas/contacto cercano, en la mayoría de los casos se recomienda el aislamiento voluntario basado en la orientación y la educación dirigida por el departamento de salud local, el TDSHS, y el CDC.

Si Alguien se Enferma

- Los estudiantes y el personal con un caso positivo confirmado por un laboratorio debe de llenar el reporte de autoinforme de COVID-19 en la aplicación disponible en www.katyisd.org o el cuadro de aplicación de MyKaty.
 - El informe incluirá la fecha de la prueba, las instalaciones del distrito visitadas en los últimos 2 días desde que experimentó los síntomas y cualquier persona conocida que viva en el hogar en estrecho contacto.
 - Esta información, incluyendo el nombre del personal o del estudiante, será confidencial.
 - El Distrito Escolar Independiente de Katy está obligado a reportar todos los informes de pruebas positivas de COVID-19 a los agentes de salud locales y cooperará con ellos con el propósito de rastrear los contactos. Los departamentos de salud locales tienen la autoridad legal para recopilar información sobre los casos de enfermedades transmisibles que se pueden reportar con el fin de realizar y completar las investigaciones de la comunidad / rastreo de contactos.
- El personal y los estudiantes con un resultado positivo confirmado por el laboratorio no

deben regresar hasta que hayan cumplido con las directrices establecidas en este documento para volver o hasta que hayan sido aconsejados por un médico profesional.

- El departamento de salud del condado respectivo notificará individualmente a las personas identificadas con un contacto cercano de la posible exposición.
- El departamento de Mantenimiento y Operaciones se asegurará de que todas las áreas expuestas se limpien y desinfecten a fondo.
- El Director de Servicios de Salud del Distrito se coordinará con el Departamento de Salud del Condado según sea necesario.

Historial de la Enfermedad del COVID-19:

- Los individuos que han dado positivo en la prueba de COVID-19 en los últimos 3 meses (90 días) y se han recuperado, no tienen que estar en cuarentena ni hacerse la prueba de nuevo mientras no desarrollen síntomas.
- Los individuos que desarrollen síntomas dentro del período de 3 meses (90 días) después de su primer ataque con COVID-19 deben presentar una nota del médico para el reingreso a la escuela.

Individuo Vacunado:

- No individuo será requerido identificar su estatus de vacunación por el Distrito Escolar Independiente de Katy.

Directrices para el regreso de estudiantes a la escuela:

- Si el estudiante resulto positivo en la prueba de COVID-19 - Con o Sin síntomas:
 - Recomienda a los padres/tutores que consulten con su médico para que les oriente sobre los cuidados y las pruebas.
 - Avisar a la enfermera del campus.
 - Completar el formulario de reporte que se encuentra en la APP de autoinforme COVID-19.
 - Escenarios para el regreso de un estudiante con COVID-19 positivo:
 - El estudiante que ha dado positivo, **con síntomas**, puede regresar al campus
 - ✓ Después de que los síntomas hayan mejorado
 - ✓ Que hayan pasado al menos 10 días desde la aparición de los síntomas **Y**
 - ✓ Que hayan pasado al menos 24 horas desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles)
 - El estudiante que haya dado positivo, **sin síntomas**, puede regresar al campus
 - ✓ Después de 10 días a partir de la fecha de la prueba sin experimentar síntomas.
 - El estudiante que haya dado positivo sin síntomas, pero que luego desarrolle síntomas después de la fecha de la prueba, pero antes de que el período de 10 días haya terminado, puede regresar al campus
 - ✓ Después de que los síntomas hayan mejorado **Y**
 - ✓ Que hayan pasado al menos 10 días desde la aparición de los síntomas **Y**
 - ✓ Que hayan pasado al menos 24 horas desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles)

- **NUEVO** Se **recomienda encarecidamente** que cualquier estudiante que haya sido diagnosticado con COVID-19 reciba la autorización de un médico o un delegado aprobado por un médico antes de volver a participar en cualquier actividad de la UIL. **Puede encontrar información adicional sobre las pautas del Comité Asesor Médico de UIL en el sitio [web de UIL](#).**

Estudiante en contacto cercano: Si un estudiante ha estado en contacto cercano de una persona que ha resultado positivo en la prueba de COVID-19, el estudiante puede regresar

- Después de 10 días de autoaislamiento desde la fecha de exposición sin desarrollo de síntomas **Q**
- El estudiante se somete a una prueba de infección aguda en un lugar de pruebas aprobado que resulta negativa para el COVID-19 Y no tiene síntomas.
- Si un estudiante identificado como en estrecho contacto con una persona que dio positivo en la prueba y voluntariamente proporciona documentación de su estado de vacunación a su campus, puede cumplir con el cronograma y no necesita considerar el autoaislamiento ni proporcionar una prueba COVID-19 negativa.
- Si un estudiante que elija usar un resultado de prueba negativo para regresar a la escuela, NO se le permitirá regresar al campus antes del comienzo del siguiente día escolar después de haber sido notificado de estar en contacto cercano / potencialmente cerca de alguien que informó dando positivo.

Directrices para el Personal que se Reincorpora al Trabajo:

- Si el empleado ha dado positivo en la prueba de COVID-19 - Con o Sin síntomas
 - Se le recomienda contactar a su médico para su atención y prueba.
 - Avisar al supervisor
 - Registrar estas ausencias en la plataforma de Frontline como una enfermedad personal y notificar a su supervisor de sus ausencias basadas al resultado positivo de la prueba COVID-19.
 - *Hasta 10 días de Ausencia Pagada puede ser ofrecida a los empleados que prueben positivamente para COVID-19. Los empleados que tienen que faltar porque han resultado positivos en la prueba de COVID-19 deben proveer documentación del resultado positivo directamente a su director/supervisor. El campus/departamento registrará/cambiará estas ausencias a "19-CV" en Frontline/Kronos para Ausencia Pagada del COVID-19.
 - Si se encuentra en una instalación del Distrito Independiente Escolar de Katy, retírese de la instalación, lejos de otros empleados lo más pronto posible.
 - Llene la solicitud de reporte localizada en el cuadro COVID-19 en MyKaty.
 - Empleado que haya resultado positivo para COVID-19 **con síntomas**, puede regresar al trabajo
 - ✓ Después de que los síntomas hayan mejorado Y
 - ✓ Al menos 5 días han pasado desde que los síntomas aparecieron primero Y
 - ✓ Al menos 24 horas han pasado de la recuperación (la resolución de fiebre sin el uso de medicamento antifebril)
 - ✓ Al regresar de un período de autoaislamiento de 5 días, los empleados deben durante los siguientes cinco días cuando estén en el trabajo:
 - Use una cubierta facial
 - Registro diario para el seguimiento de los síntomas, incluido un control de temperatura.

- Los campus / departamentos pueden determinar la hora y el lugar de registro de los síntomas por la mañana.

Empleados que estén ausentes más de 10 días pueden comunicarse con un Especialista de Ausencias para solicitar ausencia FMLA (la licencia Ley de Licencia familiar y Médica (FMLA, por sus siglas en inglés). Ausencia de FLMA no es requerida. La FMLA provee protección a la ausencia de trabajo no pagada. Serias condiciones médicas que califican para la FMLA son condiciones que (1) requieren una estancia durante la noche en un hospital u otra instalación de cuidado médico, y/o (2) incapacita al empleado por más de cinco días consecutivos y requiere cuidado médico en curso. Para información sobre FMLA, favor de comunicarse con un Especialista de Ausencia en Recursos Humanos.

- Empleado que ha resultado positivo para COVID-19 sin síntomas, puede regresar al trabajo
 - ✓ Después de que hayan pasado 5 días sin desarrollar síntomas
 - ✓ Al regresar de un período de autoaislamiento de 5 días, los empleados deben durante los siguientes cinco días cuando estén en el trabajo:
 - Use una cubierta facial
 - Registro diario para el seguimiento de los síntomas, incluido un control de temperatura.
 - Los campus / departamentos pueden determinar la hora y el lugar de registro de los síntomas por la mañana.
- Empleado que ha resultado positivo sin síntomas, pero luego desarrolla síntomas después de la fecha de la prueba, pero antes de que el periodo de 10 días termine, puede regresar al trabajo
 - ✓ Después de que los síntomas hayan mejorado **Y**
 - ✓ Al menos 5 días han pasado desde que los síntomas aparecieron primero **Y**
 - ✓ 24 horas han pasado desde la recuperación (resolución de fiebre sin el uso de medicamento antifebril)
 - ✓ Al regresar de un período de autoaislamiento de 5 días, los empleados deben durante los siguientes cinco días cuando estén en el trabajo:
 - Use una cubierta facial
 - Registro diario para el seguimiento de los síntomas, incluido un control de temperatura.
 - Los campus / departamentos pueden determinar la hora y el lugar de registro de los síntomas por la mañana.

NOTA: La fecha de inicio de los síntomas (sintomático) o de la prueba positiva (asintomático) es el día cero para determinar el plazo de cuarentena.

- Empleados que resulten positivos para la prueba de COVID-19 y creen que la prueba es positiva falsamente y quiere regresar al trabajo antes de terminar el periodo de quedarse en casa, debe ya sea:

- ✓ Obtener una nota de un profesional médico afirmando que el individuo puede regresar basado a un diagnóstico alternativo. El Distrito Escolar Independiente de Katy ISD reconoce la privacidad de información médica, por lo tanto, la nota no necesita indicar el diagnóstico alternativo.
- O
- ✓ Obtener dos pruebas de infección aguda por PCR (en un consultorio médico, en un lugar de pruebas aprobado o en otro sitio) con un intervalo de al menos 24 horas, que den un resultado negativo para el COVID-19.
- ✓ Empleado debe entregar la documentación para regresar al trabajo a su campus/supervisor de departamento.

Katy ISD no aceptará resultados de pruebas de venta libre / en el hogar para el reingreso de los estudiantes.

- Si un empleado desarrolla uno o más síntomas (Vea la lista de síntomas de COVID-19 en la página 2 de este plan) que pueda ser COVID-19 y no es evaluado por un profesional médico o probado para COVID-19. Se recomienda que el empleado contacte a su proveedor primario de cuidado médico para tratamiento y exámenes.

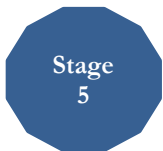
El empleado debe considerar no regresar al trabajo hasta que:

- Los síntomas hayan mejorado
- Y
- Al menos 5 días han pasado desde que los síntomas hayan aparecido primero
- Y
- Al menos 24 hrs han pasado desde la recuperación (resolución de fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles)
- O
- Obtenga una prueba de infección aguda negativa (PCR o prueba de antígeno).
- Al regresar de un período de autoaislamiento de 5 días, los empleados deben durante los siguientes cinco días cuando estén en el trabajo:
 - Use una cubierta facial
 - Registro diario para el control de síntomas, incluido un control de temperatura.
 - Los campus / departamentos pueden determinar la hora y el lugar de registro de los síntomas por la mañana.
- La Política de la Junta Directiva del Anexo de Enfermedades Infecciosas/Comunicables siempre serán seguidas
- Avisar al supervisor
- Registrar ausencia(s) en Frontline para enfermedad personal y avisar a su supervisor de su ausencia(s).
 - Una liberación de medico se require para todas las ausencias de enfermedad personal que excedan 5 días consecutivos o más largos. Cuando regrese a sus obligaciones, debe ser presentada a su director/supervisor.

Empleados que estén ausentes más de 10 días pueden comunicarse con un Especialista de Ausencias para solicitar ausencia FMLA (la licencia Ley de Licencia familiar y Médica (FMLA, por sus siglas en inglés). Ausencia de FLMA no es requerida. La FMLA provee protección a la ausencia de trabajo no pagada. Serias condiciones médicas que califican para la FMLA son condiciones que (1) requieren

una estancia durante la noche en un hospital u otra instalación de cuidado médico, y/o (2) incapacita al empleado por más de cinco días consecutivos y requiere cuidado médico en curso. Para información sobre FMLA, favor de comunicarse con un Especialista de Ausencia en Recursos Humanos.

- Empleado está en contacto cercano: Si un empleado ha sido identificado por su respectivo departamento de salud que ha estado en contacto cercano con alguien que resultó positivo para la prueba de COVID-19, el empleado debe considerar:
 - Autoaislamiento por 5 días después de la fecha del último contacto como recomendable por la CDC.
 - Al regresar de un período de autoaislamiento de 5 días, los empleados deben durante los siguientes cinco días cuando estén en el trabajo:
 - Use una cubierta facial
 - Registro diario para el seguimiento de los síntomas, incluido un control de temperatura.
 - Los campus / departamentos pueden determinar la hora y el lugar de registro de los síntomas por la mañana.
 - Avisar a su supervisor, si elige autoislarse.
 - Considere la posibilidad de realizar una prueba de antígeno o PCR confirmada por laboratorio.
 - Registrar estas ausencias en la plataforma de Frontline como una enfermedad personal o enfermedad familiar y avisar a su supervisor de su ausencia(s) dado a contacto cercano con alguien que ha resultado positivo para la prueba COVID-19.
 - *Hasta 10 días de Ausencia Pagada de COVID-19 Paid Leave se pueden ofrecer a los empleados que tienen que faltar porque su hijo (**de edad escolar o menor**) es positivo para COVID-19. Empleados deben proveer documentación del resultado positivo de la prueba directamente a su director/supervisor. El campus/departamento registrará/cambiará estas ausencias a "19-CV" en Frontline/Kronos para Ausencia Pagada COVID-19.
- Si un miembro del personal proporciona voluntariamente documentación de su estado de vacunación a su supervisor, puede cumplir con el cronograma y no necesita considerar el autoaislamiento ni proporcionar un resultado negativo de la prueba COVID-19.



ETAPAS DE CONDICIÓN DEL COVID-19 - La etapa de condición de COVID del campus también se determina a través de la revisión del liderazgo del distrito de cada caso positivo de COVID informado y la determinación de la posible propagación del virus y las acciones de mitigación necesarias para prevenir la propagación. El siguiente gráfico define las etapas de la condición.

Etapa 5: Prevención

No hay casos confirmados de COVID-19 entre el personal o los estudiantes que estuvieron en el campus durante su período infeccioso.

Los protocolos de prevención incluyen:

- Autocontrol de los síntomas de COVID-19
- Lavado de manos frecuente

Stage
4

- Practique el distanciamiento social de 3 pies o más cuando sea posible
- Inventario de PPE disponible a pedido (por ejemplo: cubiertas faciales, desinfectante de manos, toallitas, separadores de escritorio)
- Consulte el Plan de Retorno Seguro a la Escuela del distrito para obtener más detalles.

Etapa 4: MITIGACIÓN

Si uno o más casos confirmados de COVID-19 ocurren en un campus, los protocolos pueden incluir:

1. Los estudiantes y el personal asociado con clases o programas en los que una persona informó un COVID-19 positivo serán notificados de un posible contacto cercano mediante una notificación general.
2. Es posible que se requiera la mitigación temporal de un aula o programa de estudiantes debido a un grupo de informes positivos de COVID-19 dentro del aula o programa identificado.
3. Es posible que se requiera el cierre temporal de un aula o programa para estudiantes debido a la propagación continua de COVID-19 luego de un intento de mitigar esas aulas o programas específicos.
4. Los estudiantes positivos para COVID-19, o los estudiantes que eligen aislarse por sí mismos durante 10 días debido a la mitigación temporal o el cierre de su salón / programa en persona son elegibles para el apoyo académico intermitente de la escuela al hogar.
5. El personal asociado con aulas / programas mitigados o cerrados puede optar por regresar al trabajo con una prueba de COVID-19 negativa confirmada en el laboratorio, proporcionar voluntariamente documentación de vacunación o elegir autoaislarse por hasta 10 días. Sin embargo, si elige aislarse a sí mismo, el miembro del personal debe consultar a su especialista en permisos con respecto a su permiso personal.

Stage
3

Etapa 3: OPERACIONES MODIFICADAS

Si la tasa aumentada de transmisión de COVID-19 continúa después de la mitigación de Nivel 4, comenzando con un incremento de (5) días, se requieren los siguientes protocolos:

1. Se recomienda encarecidamente a todo el personal y los estudiantes (PK-12) que se cubran la cara cuando estén adentro y en los autobuses en la medida en que sea apropiado para el desarrollo.
2. Se recomienda encarecidamente a todo el personal, los estudiantes y los invitados que se cubran la cara cuando asistan a un evento después de la escuela en el interior.
3. No se pueden llevar a cabo eventos bajo techo para grupos grandes durante el día de instrucción. Los eventos se pueden reprogramar y llevar a cabo una vez que el campus regrese a una etapa de Nivel 4 o 5.
4. No se permiten visitantes al comedor.
5. Durante las operaciones modificadas temporales de la Etapa 3, el Distrito anima a los visitantes a programar sus citas en línea o por teléfono. Los visitantes que prefieran una cita en persona deberán programarla a través de la oficina del director.
6. Durante las operaciones modificadas temporales de la Etapa 3, los invitados y voluntarios pueden continuar visitando el campus durante el día de instrucción y seguir los protocolos de seguridad del día de instrucción que incluyen el uso de una cubierta facial y un control de temperatura; o los invitados pueden optar por asistir a la reunión programada a través de zoom y los voluntarios pueden optar por reanudar el voluntariado una vez que el campus haya regresado a las operaciones menos restrictivas de la Etapa 4 o la Etapa 5.

El equipo de Operaciones de Emergencia continuará monitoreando la tasa de transmisión de datos COVID-19. Durante las operaciones modificadas temporales de la etapa 3, el personal de la MOE continuará

Stage
2

aplicando tácticas de mitigación de las etapas 4 y 5 para continuar intentando mitigar cualquier propagación del virus. Si es necesario, el distrito puede extender los protocolos de la Etapa 3 para mitigar aún más la propagación continua del virus.

Etapa 2: CIERRE DE LAS INSTALACIONES

Si la tasa aumentada de transmisión de COVID-19 después de la mitigación de Etapa 3 continúa, comenzando con un incremento de (5) días, se requieren los siguientes protocolos:

1. El aprendizaje en persona y la participación en el programa estudiantil están temporalmente cerrados.
2. Estudiantes proporcionados aprendizaje en línea por su maestro (s) de aula.
3. Durante el cierre del campus, el personal continuará siguiendo los protocolos de la Etapa 3 en su lugar de trabajo.
4. Durante el cierre del campus, el personal se alejará socialmente de seis pies o más o trabajará aislado en su lugar de trabajo.
5. Cuando se reanude el aprendizaje en persona, todo el personal y los estudiantes seguirán temporalmente los protocolos de la Etapa 3, para garantizar un mayor deterioro y mitigación de COVID-19.

Stage
1

El equipo de Manejo de Operaciones de Emergencia (MOE) continuará monitoreando la tasa de transmisión de datos COVID-19. Durante un cierre temporal de las instalaciones de la Etapa 2, el personal de la MOE podría continuar aplicando tácticas de mitigación de las Etapas 4 y 5 para continuar intentando mitigar cualquier propagación adicional del virus. Si es necesario, el distrito puede extender los protocolos de la Etapa 2 para mitigar aún más la propagación continua del virus.

Etapa 1: CIERRE DEL DISTRITO

Si la tasa aumentada de transmisión de COVID-19 continúa y depende de los datos, puede ser necesario ofrecer aprendizaje remoto para todos los estudiantes durante un período de tiempo específico para mitigar la propagación de COVID-19.

El equipo de Operaciones de Emergencia continuará monitoreando la tasa de transmisión de COVID-19. Un regreso al aprendizaje en persona y la participación del estudiante en el programa se reanudará cuando los datos confirmen que la tasa de transmisión de COVID-19 está disminuyendo y la propagación se mitiga.

Cuando se reanude el aprendizaje en persona, todo el personal y los estudiantes seguirán los protocolos de la Etapa 3 por un incremento de (5) días para confirmar la mitigación de la propagación de COVID-19.

Apoyo del Distrito a la Vacunación y Pruebas contra el COVID-19

- El Distrito Escolar Independiente de Katy sigue apoyando la vacunación de los estudiantes mediante el apoyo a las autoridades locales de salud, las entidades médicas y los esfuerzos de distribución de vacunas de los minoristas locales con el uso de las instalaciones del distrito.
- Para las pruebas contra el COVID-19, el Distrito Escolar Independiente de Katy continúa apoyando a los empleados a través de nuestra red de clínicas y proveedores de seguros médicos.

- Katy ISD ofrece exámenes gratuitos a los estudiantes y a sus empleados entro del Gerald D. Young edificio para Ciencias Agrícolas. Las citas de los estudiantes se pueden hacer usando el botón amarillo de citas que se encuentra en la página web principal del distrito. Los empleados de Katy ISD y dependientes que están en el programa de seguro médico de Katy ISD no necesitan una cita para hacerse un examen.



Comunicados del Distrito durante la Pandemia del COVID-19:

En coordinación con los departamentos de salud locales, el Distrito Escolar Independiente de Katy coordinará y difundirá todos los comunicados relacionadas con la enfermedad infecciosa específica.

- Los comunicados generales del distrito escolar incluirán -
 - información sobre la enfermedad en general
 - información sobre el impacto de la enfermedad en el distrito escolar
 - lo que hace el distrito escolar
 - lo que el distrito escolar debe/no debe hacer
- Información específica sobre la prevención del contagio de la enfermedad.

El Distrito Escolar Independiente de Katy publica este documento y toda la información de respuesta al COVID-19 en su página web principal como una referencia para guiar y proporcionar respuestas a muchas preguntas.



- Las preguntas relacionadas con las directrices del personal de otoño pueden dirigirse al administrador del campus o al supervisor del departamento, covid19responses@katyisd.org o llamar al 281-396-7499.
- Q**
- Departamento de Servicios de Salud del Distrito Escolar Independiente de Katy <https://www.katyisd.org/dept/healthservices/Pages/default.aspx>
 - Los empleados que tengan preguntas sobre la licencia Ley de Licencia familiar y Médica (FMLA, por sus siglas en inglés) deben ponerse en contacto con un especialista en licencias de Recursos Humanos.

ESPECIALISTAS EN LICENCIAS DE RECURSOS HUMANOS
Jackie Ramirez (Apellidos: A-G) Teléfono: 281-396-2362 JacquelineRamirez2@katyisd.org
Lorraine Ponce (Apellidos: H-O) Teléfono: 281-396-7853 LorraineMPonce@katyisd.org
Ruth Sánchez Gaud (Apellidos: P-Z) Teléfono: 281-396-2835 RuthASanchezGaud@katyisd.org

Transparencia e Información

El Distrito Escolar Independiente de Katy ha establecido un tablero de COVID, accesible desde la página web principal del distrito para mostrar los casos activos actuales de COVID



en los que un estudiante o miembro del personal ha reportado pruebas positivas de COVID-19. La etapa de la condición de COVID del campus se determina a través de la revisión del liderazgo del distrito de cada caso positivo de COVID informado y la determinación de la posible propagación del virus y las acciones de mitigación necesarias para evitar la propagación. La etapa de condición de cada campus se muestra en el mapa del tablero. Los detalles de la definición y los esfuerzos de mitigación tomados por etapa se pueden encontrar en la página 9 de este documento.

En un esfuerzo por identificar más rápidamente cualquier miembro del personal o estudiante con el virus que causa el COVID-19, el Distrito Escolar Independiente de Katy ha desarrollado una aplicación de información



que es accesible utilizando un número de identificación del estudiante o del miembro del personal y haciendo preguntas que identificarán el marco de tiempo y el lugar en que el individuo positivo confirmado estuvo en una instalación del Distrito Escolar Independiente de Katy. Esta información es enviada al departamento de salud del condado respectivo como lo ordena el estado.

Punto de Contacto Designado

La administración de la escuela, con el asesoramiento de la enfermera del campus, es el punto de contacto designado para responder a todas las inquietudes que tenga sobre el COVID-19.

El equipo de gestión de operaciones de emergencia (EOM) del distrito, dirigido por el superintendente adjunto de este, será el punto de contacto del distrito en su coordinación con las jurisdicciones locales, estatales y nacionales. Este equipo está compuesto, como mínimo, por el Superintendente Adjunto, el Jefe de Operaciones, el Jefe de Comunicaciones, el Director de Gestión de Riesgos, el Director de Servicios de Salud, el Coordinador de Gestión de Emergencias y el personal de apoyo adicional que sea necesario.

Continuidad de Servicios

El Distrito Escolar Independiente de Katy asegura la continuidad de servicios, incluyendo, pero no limitado a los servicios que se dirigen a las necesidades académicas y necesidades sociales, emocionales, de salud mental y otras necesidades de los estudiantes y el personal. El Distrito ofrecerá una opción escolar virtual para estudiantes en grados K-6. Adicionalmente, el Distrito proveerá Escuela Intermitente a Domicilio para los estudiantes en grados K-12 que puedan necesitar cuarentena como resultado de enfermedad médica.

Academica Virtual Katy (KVA, por sus siglas en inglés)

- Instrucción virtual para grados K-6 será ofrecida para el primer ciclo de calificaciones del año escolar 21-22.
- KVA será planeado para proveer instrucción desde el 30 de agosto hasta el 15 de octubre, 2021
- Maestros de KVA proveerán instrucción en línea en la Academica Virtual Katy centralizada y no estará asociada con una persona en campus específica.
- Clases en línea KVA incluirán estudiantes de multiples campus del Distrito Escolar Independiente de Katy.
- Tecnología será ofrecida a estudiantes registrados en KVA a petición.
- Alimentos de Grab and Go serán ofrecidos a estudiantes registrados en KVA.

La solicitud en línea para KVA estará disponible via la página del Distrito iniciando el 11 de agosto hasta el 17 de agosto, 2021 en www.katyisd.org.

Contacto de Información KVA:

- KVA Email: KVA@katyisd.org
- KVA Números de Teléfono: 281-234-2060